

Kodeks etyki postępowania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” w Ostrołęce

Obowiązkiem pracownika jest:

1. Przestrzegać przepisów prawa, postanowień regulaminów wewnętrznych, norm etycznych oraz dbać o dobre imię Spółdzielni i kształtować jej pozytywny wizerunek.
2. Wykonywać wszystkie zadania rzetelnie, uczciwie, starannie i bez zbędnej zwłoki.
3. Udzielać mieszkańcom Spółdzielni wyczerpujących informacji i wyjaśnień, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.
4. W czasie wykonywania swoich obowiązków zachowywać się uprzejmie oraz nie kierować się emocjami w stosunku do swoich przełożonych, współpracowników i interesantów. Traktować równo bez uprzedzeń, strony prowadzonych spraw.
5. Nie podejmować żadnych czynności, prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi lub mogą źle świadczyć o Spółdzielni.
6. Obsługiwać interesantów w sposób uprzejmy, życzliwy, bez wypowiedzania uwag indywidualnych ocen, które mogą podważyć wiarygodność Spółdzielni, ponieważ każda taka informacja może zostać potraktowana jako stanowisko Spółdzielni.
7. Informować przełożonych o swoich uwagach i wątpliwościach w działaniu Spółdzielni oraz proponować zmiany, które zmierzają do poprawy funkcjonowania i jej działalności oraz wizerunku.
8. Wzbudzać zaufanie interesantów swoim schludnym i estetycznym wyglądem.
9. Utożsamiać się ze Spółdzielnią również po godzinach pracy.
10. Przestrzegać godzin pracy i regulaminowych przerw oraz opuszczać stanowisko tylko za zgodą przełożonego.
11. W związku z wykonywaniem czynności służbowych poruszać się po osiedlach drogami najkrótszymi.
12. Nie wykorzystywać przedmiotów i środków pracy do realizowania prywatnych spraw.
13. Odmawiać jakichkolwiek korzyści materialnych i osobistych.
14. Informować przełożonych o własnych błędach i nieprawidłowościach, niezależnie od obawy o poniesieniu odpowiedzialności.