

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej
„CENTRUM” na realizację zamówienia pn:

Świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości
klatek schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów
bezpośrednio im przyległych w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” w Ostrołęce w
okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2027r.

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Centrum"
ul. gen. Władysława Sikorskiego 45
07-410 Ostrołęka

Zatwierdzam

Ostrołęka, grudzień 2024r.



I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego:	Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM” 07-410 Ostrołęka, ul. Sikorskiego 45
Telefon:	29 766-80-23
Godziny urzędowania :	od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Konto bankowe :	13 1020 3802 0000 1402 0007 6224
Numer NIP :	758-000-02-26
Numer REGON :	550006100
e-mail :	sekretariat@smcentrum.pl
Adres strony internetowej :	www.smcentrum.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości klatek schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów bezpośrednio im przyległych w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” w Ostrołęce.

Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie grup budynków wielorodzinnych oraz terenów bezpośrednio im przyległych w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2027r. :

Budynek	Ilość klatek schodowych
Madalińskiego 1	2
Madalińskiego 3	3
Madalińskiego 5	2
Madalińskiego 7	2
Madalińskiego 9	3
Madalińskiego 11	2
Madalińskiego 13	2
Madalińskiego 15	3
Madalińskiego 17	2
Madalińskiego 19	3
Madalińskiego 21	2
Madalińskiego 23	2
Madalińskiego 25	2
Błachnickiego 2	2
Błachnickiego 4	2
Błachnickiego 6	2
Błachnickiego 7	2
Błachnickiego 8	2
Błachnickiego 10A	2

Pileckiego 1	2
Pileckiego 3	2
Pileckiego 5	2
Pileckiego 7	3
Pileckiego 9	2
Pileckiego 11	2
Pileckiego 13	2
Pileckiego 15	2
Pileckiego 17	2
Pileckiego 19	2
Pileckiego 21	3
Pileckiego 23	2
Sucharskiego 1	3
Sucharskiego 2	3
Sucharskiego 3	2
Sucharskiego 4	3
Sucharskiego 5	3
Sucharskiego 7	3
Kleeberga 1	1
Kleeberga 3	2
Kleeberga 4	2
Kleeberga 6	2
Kleeberga 8	Wyłącznie teren zew.
Hubalczyków 3	3
Hubalczyków 7	2
Hubalczyków 9	3
Hubalczyków 11	3
Hubalczyków 13	3
Roweckiego „Grota” 18	2
Kozłowskiego „Lasa” 1	2
Kozłowskiego „Lasa” 3	2
Kozłowskiego „Lasa” 5	4
Kozłowskiego „Lasa” 7	2
Sochaczewskiego 2	2
Sochaczewskiego 4	2
Sochaczewskiego 6	2
Sochaczewskiego 8	2
Sochaczewskiego 10	4
Sochaczewskiego 12	2
Jezierskiego 4	2
Jezierskiego 4A	2
Jezierskiego 4B	4
Jezierskiego 6	4
Jezierskiego 8	2
Jezierskiego 10	4
Łączna liczba budynków : 64	Łączna liczba klatek : 150

łączna powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do tych budynków objętych postępowaniem przetargowym: ok. 132 500 m²

Łączna ilość osłon śmietnikowych objętych postępowaniem przetargowym: 21 szt.

Załącznik nr 6 - mapa poglądowa przedmiotu zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość poszerzenia lub zawężenia przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy na świadczenie usługi sprzątanía klatek schodowych oraz terenów bezpośrednio im przyległych, poprzez zmianę treści umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

Zakres prac obejmuje :

a) codziennie :

- zmiatanie klatek schodowych, wejść do klatek schodowych i wiatrołapów;
- zbieranie wszelkich nieczystości z chodników, parkingów, uliczek osiedlowych i terenów zielonych w obrębie działki na której znajduje się nieruchomość zabudowana blokiem (do godz. 9:00);
- sprzątanie osłon śmietnikowych (do godz. 9:00) oraz każdorazowo po odbiorze odpadów przez firmę odbierającą odpady komunalne;
- opróżnianie koszy ulicznych w obrębie działki na której znajduje się nieruchomość zabudowana blokiem ze śmieci oraz oczyszczanie terenu wokół koszy;

b) dwa razy w miesiącu:

- kompleksowe mycie każdej klatki schodowej, w tym schodów, cokołów, lamperii, balustrad;

c) raz w miesiącu:

- kompleksowe mycie okien na klatkach schodowych;
- mycie skrzynek: pocztowych oraz telewizji kablowej znajdujących się na korytarzach klatek schodowych jak również w korytarzach piwnicznych;
- kompleksowe sprzątanie korytarzy piwnicznych w tym usuwanie kurzu, pajęczyn z rur instalacyjnych;
- ścieranie, mycie z kurzu i brudu grzejników oraz gablot informacyjnych;

c) raz na kwartał:

- mycie okienek w pomieszczeniach piwnicznych ogólnodostępnych;
- mycie kloszy na klatkach schodowych oraz w/przed wiatrołapem;
- mycie posadzki oraz dezynfekcja osłon śmietnikowych;

d) na bieżąco:

- mycie drzwi wejściowych do budynku oraz wiatrołapu na klatkę schodową wraz z szybami;
 - usuwanie pajęczyn w klatkach schodowych, przed i w wiatrołapach;
 - zmiatanie chodników i usuwanie z nich wszelkich nieczystości;
 - czyszczenie krat/wycieraczek przed wejściem do budynku;
 - po każdorazowym remoncie/renowacji klatki schodowej kompleksowe jej mycie;
 - niezwłoczne i bieżące usuwanie śniegu (tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów), lodu, błota z nawierzchni chodników, parkingów, dojsć do osłon śmietnikowych, dojsć do klatek, wejść do budynków w obrębie działki na której znajduje się nieruchomość zabudowana blokiem oraz chodników wzdłuż budynku. Usuwanie śniegu winno być rozpoczęte najpóźniej 1 godz. po wystąpieniu opadów i zakończone 4 godz. po ustąpieniu opadów również w ustawowo dni wolne od pracy i święta;
 - niezwłoczne i bieżące posypywanie piaskiem/chlorkiem sodu: przejść, dojsć do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, chodników, a w warunkach gołoledzi wykonywanie tych czynności bez względu na porę dnia i nocy;
 - mycie posadzek wraz z dezynfekcją po wybiciu kanalizacji (dot. pomieszczeń piwnicznych) również w ustawowo dni wolne od pracy i święta;
 - grabienie liści oraz skoszonej trawy (bez zbędnej zwłoki) wraz z zebraniem do worków oraz transportem do osłony śmietnikowej,
 - niezwłoczne usuwanie ściętych gałęzi, liści oraz wszelkich pozostałości po przycince krzewów wraz z zebraniem do worków oraz transportem do osłony śmietnikowej,
 - usuwanie traw i chwastów porastających powierzchnię chodnika,
 - zabezpieczenie piasku na okres zimowy, poprzez jego naniesienie do skrzyń znajdujących się w budynkach oraz ustawionych na zewnątrz;
 - usuwanie ogłoszeń, plakatów, gazetek reklamowych itp. w szczególności umieszczonych bez zgody Zamawiającego;
 - bieżące sprzątanie zabrudzeń/odchodów spowodowanych przez zwierzęta lub ludzi;
- e) bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń, np. uszkodzenia domofonu, zauważonych nieszczelnościach w instalacji wod.-kan., braku oświetlenia, uszkodzeniach wyposażenia placów zabaw, dewastacji mienia Zamawiającego, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie przy użyciu własnych materiałów/środków czystości, odpowiadających Polskim Normom i posiadających wymagane dla budynków

mieszkalnych atesty i aprobaty (odpowiednich do danej powierzchni) oraz sprawnym sprzętem i narzędziami. Ponadto Wykonawca zapewni właściwą odzież oraz środki ochrony indywidualnej (spełniającą wymogi BHP) osobom uczestniczącym w realizacji zadania.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia robót :
 - w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców,
 - zgodnie z harmonogramem robót ustalonym przez Zamawiającego,
 - z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - z zabezpieczeniem osób i mienia,
 - zgodnie z zasadami BHP i p.poż.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi wynikające z zawartej Umowy. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy :
 - dostępu do wody w min. dwóch budynkach każdego z obszarów objętych niniejszą SIWZ,
 - pomieszczeń, w których możliwe będzie przechowywanie środków czystości, narzędzi, itp. (min. jedno na każdym z obszarów objętych niniejszą SIWZ);
 - dostępu do energii elektrycznej (min. jedno na każdym z obszarów objętych niniejszą SIWZ).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. Informacja dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 01.01.2025r. do 31.12.2027r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. niepodlegający wykluczeniu na podstawie § 7 „Regulaminu przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” zwanego dalej regulaminem (Regulamin jest do wglądu na stronie internetowej Spółdzielni: www.smcentrum.pl)
2. dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiadający wiedzę i doświadczenie,
4. którzy złożą oświadczenie, że zapoznali się z warunkami przetargu i przyjmują je bez zastrzeżeń.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Wykaz wykonanych w ciągu trzech lat (przed upływem terminu składania ofert) wszystkich dostaw, usług i robót zbliżonych co do zakresu tych objętych zamówieniem oraz referencji potwierdzających rzetelność ich wykonania.
5. Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Oświadczenie dot. Zatrudnienia co najmniej 50% osób z grup defaworyzowanych zgodnie z art. 94 ustawy PZP
7. Potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopii polecenia przelewu bankowego).

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VIII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”: **13 1020 3802 0000 1402 0007 6224.**
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert za pomocą przelewu bankowego, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi wpływ środków przed upływem terminu składania ofert, tj. **przed godz. 11⁰⁰, 16.12.2024 r.**

W wymienionym przypadku załączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli przed upływem terminu składania ofert, jego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.
5. Zwrot wadium
 - a) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, we wpłaconej wysokości (bez odsetek), na wskazany przez Wykonawcę rachunek, jeżeli :
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VIII pkt 2 niniejszej SIWZ,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
 - b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, we wpłaconej wysokości (bez odsetek), na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek :
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
6. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji,
 - przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia) w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych), na które (w przypadku wyboru oferty), zaliczona zostanie przez Zamawiającego wniesiona przez Wykonawcę kwota wadium.
3. Zabezpieczenie służy do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego powstałych w związku ze

- stwierdzeniem odpowiedzialności umownej Wykonawcy. Zaspokojenie roszczeń może być dokonane do kwoty określonej w ust. 2, niezależnie od wysokości naliczonych kar umownych.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia w celu zgodnego z umową wykonania robót, poprzez potrącenie lub dokonanie wypłaty z zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dokonania potrącenia lub dokonania zapłaty z gwarancji w inny sposób, uzupełnić kwotę gwarancji do pierwotnej wysokości.
 5. Zamawiający (na wniosek Wykonawcy) zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy z podpisanym protokołem odbioru.

XI. Forma oferty

1. Każdy Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożona oferta musi obejmować realizację, uwzględniając obsługę w zakresie utrzymania czystości i porządku, na klatkach schodowych oraz na terenach przyległych. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów określonych w SIWZ.
3. **Wykonawca zobowiązany jest podać miesięczną ryczałtową kwotę netto i brutto** wynagrodzenia za wykonanie usługi, z podziałem na koszt utrzymania czystości w budynkach oraz koszt utrzymania terenów przyległych.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.
6. Wyceny należy dokonać w oparciu o dokonaną przez Wykonawcę wizję lokalną, informacje otrzymane od osób wskazanych do kontaktu oraz wymogi określone w SIWZ.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień, zamieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną drogą elektroniczną na adres sekretariat@smcentrum.pl przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych.

2. Zmiany w treści SIWZ

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.smcentrum.pl.
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Daniel Grzegorz Prus - Kierownik Działu Technicznego Utrzymania i Eksploatacji, w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00, telefon: (29)766- 80-03.

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”, w Ostrołęce ul. Sikorskiego 45, sekretariat Spółdzielni, w nieprzekraczalnym terminie :

do dnia	16.12.2024 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie . Kopertę należy opisać następująco :

„Przetarg na utrzymanie porządku i czystości w budynkach wielorodzinnych oraz terenach przyległych Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” .

Nie otwierać przed dniem 16.12.2024 r. godz. 11:05.

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy .

XV. Miejsce i termin otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Sikorskiego 45, Ostrołęka, w Sali konferencyjnej

w dniu	16.12.2024 r.	o godz.	11:05
--------	---------------	---------	-------

XVI. Tryb otwarcia ofert

Po otwarciu ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :

1. stan i ilość kopert zawierających ofertę,
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
3. informacje dotyczące cen zawartych w Formularzu Oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. XVI niniejszej SIWZ.

XVII. Zwrot ofert bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim , nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje, powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa, poprzez indywidualne przyznanie (przez poszczególnych jej członków) punktów (max.100) oddzielnie dla każdego Zadania, na które dany Wykonawca złożył ofertę.

Postępowanie wygrywa Wykonawca, którego Zadanie otrzymało największą ilość punktów, tj. suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej jest największa.

XX. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium :

1. Cena – do 60 pkt. - najwyżej będzie oceniona najniższa cena z przedstawionych przez Wykonawców cen. Do oceny przyjęta zostanie miesięczna ryczałtowa kwota brutto.
2. Dotychczasowa współpraca – do 30 pkt. - będzie oceniana na podstawie obiektywnej oceny dotychczasowej współpracy.
3. Zatrudnienie co najmniej 50% osób z grup defaworyzowanych zgodnie z art. 94 ustawy PZP - do 10 pkt - będzie oceniane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o procentowej liczbie osób z grup defaworyzowanych zatrudnionych do realizacji.

XXI. Uzupełnienie ofert

1. Zamawiający **może wezwać** Wykonawców, którzy w określonym terminie, nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XXII. Tryb oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ i jej wiarygodności

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - b) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
 - c) Zamawiający w celu oceny oferty może wymagać dostarczenia, kopii umów o pracę lub umów cywilnoprawnych zawartych z osobami z grup defaworyzowanych lub zaświadczenia urzędowego, np. z: Urzędów pracy (dla osób długotrwale bezrobotnych), Instytucji wydających orzeczenia o niepełnosprawności (dla osób niepełnosprawnych), Organizacji wsparcia społecznego (dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

XXIII. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści § 7 Regulaminu.

XXIV. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę (pomimo wezwania przez Zamawiającego):

1. oświadczeń i innych dokumentów wymienionych w pkt. VII 1.1. niniejszej SIWZ
2. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych,
3. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
4. potwierdzoną kserokopię przelewu wadium .

XXV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników przetargu o wyborze zamieszczając informację na stronie internetowej www.smcentrum.pl.

XXVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może odwołać lub unieważnić postępowanie przetargowe w całości lub części bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej www.smcentrum.pl.

XXVII. Środki ochrony prawnej

1. Każdy z Wykonawców ma prawo, w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wnieść sprzeciw do Zarządu Spółdzielni.
2. Sprzeciw rozpatruje Zarząd Spółdzielni w terminie 7 dni od daty wniesienia. W przypadku uznania sprzeciwu za zasadny, Zarząd Spółdzielni może zmienić decyzję o wyborze oferty lub unieważnić przetarg.
3. Z tytułu odrzucenia ofert lub unieważnienia w całości lub części postępowania przetargowego Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

XXVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, wyłącznie drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej do kontaktu: sekretariat@smcentrum.pl

XXIX. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Druk Formularza ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna związana z RODO
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Mapa poglądowa przedmiotu zamówienia

Miejscowość _____, dnia _____ r.

Pieczęć

Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”
ul. Sikorskiego 45
07-410 Ostrołęka

Formularz ofertowy

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon, e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. Świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości klatek schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów bezpośrednio im przyległych w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” w Ostrołęce w okresie od **01.01.2025r. do 31.12.2027r.**, oferujemy wykonywanie prac objętych w/w zamówieniem za miesięczną/e ryczałtową/e kwotę/y, obliczoną/e w oparciu o dokonaną wizję lokalną, informacje otrzymane od Zamawiającego oraz wymogi określone w SIWZ :

Ryczałtowa miesięczna kwota brutto:

_____ zł _____ gr

(słownie: _____

_____) , która obejmuje koszty, j.n.:

a) Powierzchnia wewnętrzna budynków do sprzątnia:

Netto: _____ zł _____ gr

VAT: _____ %

Brutto: _____ zł _____ gr

b) Powierzchnia terenów przyległych na zewnątrz budynków do sprzątnia:

Netto: _____ zł _____ gr

VAT: _____ %

Brutto: _____ zł _____ gr

- 1) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokonaliśmy wizji lokalnej przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 3) oświadczamy, iż akceptujemy warunki współpracy określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę o tej treści, w przypadku wyboru naszej Oferty;
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- 5) wadium w kwocie _____ PLN zostało wniesione w dniu _____, 202...r. (potwierdzenie wniesienia w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto

6) Załącznikami do niniejszej oferty są : (numerowany wykaz Załączników wraz z tytułami)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pieczęć i podpis Wykonawcy

1. ZAMAWIAJĄCY :
Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM”
ul. Sikorskiego 45
07-410 Ostrołęka

2. WYKONAWCA :
Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon, e-mail:

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w § 7 Regulaminu przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym zadanie p.n. . Świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości klatek schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów bezpośrednio im przyległych w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” w Ostrołęce w okresie od **01.01.2025r. do 31.12.2027r.**

Podpis

1. ZAMAWIAJĄCY :

Spółdzielnia Mieszkaniowa CENTRUM
ul. Sikorskiego 45
07-410 Ostrołęka

2. WYKONAWCA :

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon, e-mail:

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y że;

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:
 - a) nie zalegania z opłatami składek w ZUS
 - b) nie zalegania z opłatami składek w US

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. Świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości klatek schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów bezpośrednio im przyległych w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” w Ostrołęce w okresie od **01.01.2025r. do 31.12.2027r.**

_____, dnia _____ r.

Podpis

Klauzula informacyjna związana z RODO dla uczestników przetargów organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „CENTRUM” na dostawy, usługi, roboty budowlane, remontowe i modernizacyjne.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM” informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM” z siedzibą w Ostrołęce, ul. Sikorskiego 45, 07-410 Ostrołęka, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000127742, www.smcentrum.pl;
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych: adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” w Ostrołęce, ul. Sikorskiego 45, 07-410 Ostrołęka, email: odoiin@iwa.ostroleka.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego o udzielenie zamówień prowadzonych w trybie określonym w ogłoszeniu, zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółdzielni;
4. podstawą prawną legalizującą przetwarzanie przez administratora danych jest:
 1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały ujawnianiu lub udostępnieniu podmiotom innym, niż:
 1. organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa,
 2. podmioty które świadczą usługi na rzecz administratora,
 3. członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” mający prawo otrzymania kopii umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi w oparciu o stosowne przepisy prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, dla jakiego zostały zebrane. Po tym czasie Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych, o ile pozwalają na to przepisy prawa;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych, automatycznie uniemożliwia Pani/Panu udział w postępowaniu przetargowym;
11. administrator nie planuje przetwarzać danych w sposób zautomatyzowania decyzji, w tym przez profilowanie, jak również nie planuje przetwarzać dalej danych osobowych w innych celach niż wskazane powyżej.

Ostrołęka, dnia _____ r.

Podpis: _____

U M O W A (PROJEKT)

na usługi polegające na utrzymaniu porządku i czystości klatek schodowych budynków
mieszkalnych i terenów im przyległych

Niniejsza umowa podpisana została w Ostrołęce w dniu _____.202..r., pomiędzy :

Spółdzielnią Mieszkaniową „Centrum”, ul. Sikorskiego 45, 07- 410 Ostrołęka,

NIP 758-000-02-26, Regon 550006100,

reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwanego dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ____.....20..r., którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości klatek schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów im przyległych w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” w Ostrołęce w okresie od **01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.**, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości klatek schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz terenów bezpośrednio im przyległych (w tym osłon śmietnikowych) w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.
2. Wykaz budynków wielorodzinnych oraz wielkość obszarów wchodzących w skład zamówienia, na których ma być wykonywana usługa określa załącznik nr 1 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz obowiązków określonych w SIWZ.
3. Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią Załącznika nr 1,2 do niniejszej umowy oraz obowiązków określonych w SIWZ – które stanowi załącznik do Umowy.

§ 2

Nadzór umowy

1. Strony zobowiązują się do koordynowania, a Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
Do czynności kontrolnych ma odpowiednie zastosowanie wewnętrzna procedura Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” dot. kontroli sanitarno-porządkowej wprowadzona Zarządzeniem Nr 4 Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” z dnia 30.09.2016 r. wraz z załącznikami: Instrukcją i Kartą kontrolną pracownika sanitarno-porządkowego, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony :
 - a) Zamawiającego wyznaczona została: _____, tel. _____
 - b) Wykonawcy wyznaczona została: _____, tel. _____
3. Osobom wymienionym powyżej nie przysługują uprawnienia do zmiany umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi.

§ 3

Personel wykonawczy

1. Personel uczestniczący w świadczeniu usług objętych umową, Wykonawca zatrudni we własnym zakresie.
2. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż nad podległymi sobie pracownikami oraz dostarczy im sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie przy użyciu własnych materiałów/środków czystości odpowiadającym Polskim Normom i posiadających wymagane dla budynków mieszkalnych atesty i aprobaty (odpowiednich do danej powierzchni) oraz sprawnym sprzętem i narzędziami, a także zapewni właściwą odzież oraz w razie potrzeby środki ochrony indywidualnej (spełniające wymogi BHP) osobom uczestniczącym w realizacji zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia robót :
 - w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców,
 - zgodnie z harmonogramem robót ustalonym przez Zamawiającego,
 - z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - z zabezpieczeniem osób i mienia,
 - zgodnie z zasadami BHP i p.poż.
5. Zamawiający, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia do realizacji niniejszego zadania co najmniej 50% osób z grup defaworyzowanych zgodnie z art. 94 ustawy
6. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 - d) Przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć do wglądu Zamawiającego kopie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych zawartych z osobami z

grup defaworyzowanych lub zaświadczenia urzędowego, np. z: Urzędów pracy (dla osób długotrwale bezrobotnych), Instytucji wydających orzeczenia o niepełnosprawności (dla osób niepełnosprawnych), Organizacji wsparcia społecznego (dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca nie może powierzyć całości lub części świadczenia usług objętych umową podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.**
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy z 3-miesięcznym wypowiedzeniem, a okres ten upływa w ostatnim dniu miesiąca. Wypowiedzenie umowy w tym trybie może złożyć każda ze Stron bez podania uzasadnienia.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieuiszczenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu.
5. Zamawiający (bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu) może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) co ona najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę, które to nieprawidłowości zostaną stwierdzone zgodnie z trybem, o którym mowa w § 7 ust. 3;
 - b) w przypadku nie utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej policy OC, o której mowa w pkt III ppkt 3 lit. g) SIWZ,

- c) w przypadku, kiedy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy dojdzie do powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub w mieniu należącym do osób trzecich lub też dojdzie do powstania szkody na osobie,
- d) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wskazanych w § 3 ust. 5.

§ 5

Wartość umowy

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **miesięczne ryczałtowe brutto** w wysokości _____zł (słownie: _____), które wynika z sumy kwot za poszczególne, tj. :
 - A. Powierzchnie wewnętrzną budynków do sprzątania netto/brutto— ____ zł/ ____ zł
 - B. Powierzchnie terenów przyległych na zewnątrz budynków do sprzątania netto/brutto— ____ zł/ ____ zł
2. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wykonania dodatkowych czynności lub świadczenia usługi na dodatkowych powierzchniach po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kalkulacji wynagrodzenia i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, skutkujących istotnym zwiększeniem kosztów wykonywania usługi, będących efektem działań podjętych przez Zamawiającego np. prac remontowych, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę odpowiedniej kalkulacji i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że wszelkie działania skutkujące istotną zmianą wartości wykonywanej usługi oraz powodujące konieczność istotnej zmiany organizacji wykonywania usługi będą zgłaszały w terminie 7 dni przed wprowadzeniem tychże działań.

5. Zamawiającemu przysługuje możliwość poszerzenia lub zawężenia przedmiotu niniejszej Umowy w trakcie jej trwania, poprzez zmianę treści umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony niniejszej Umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za dany miesiąc realizacji przedmiotu umowy, do dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługi były wykonywane.
2. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę w danym miesiącu obrachunkowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT płatnej przelewem w ciągu 14 dni (licząc od dnia jej doręczenia Zamawiającemu) na konto wskazane na fakturze.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają że, są płatnikami podatku od towaru i usług VAT o numerach:
NIP Wykonawcy: _____
NIP Zamawiającego: 758-000-02-26
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu swoich przedstawicieli.

§ 7

Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych niniejszą umową kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi wynikające z niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody

wyrażone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków wynikających z Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 1, zwróci się on do Wykonawcy w celu usunięcia nieprawidłowości, w formie pisemnej notatki z opisem dotyczącym niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podpisanej przez osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów, zgodnie z § 2 ust.2, za pośrednictwem e-maila _____ lub poczty na adres: _____

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego podpisania notatki, o której mowa powyżej, w przypadku nieuzasadnionej odmowy jej podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy uchybienia ujawnione w toku kontroli, zgłoszone w trybie ust. 3, nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo, po uprzednim ponownym wezwaniu do ich usunięcia przez Wykonawcę, do żądania zapłaty kary umownej do czasu ich usunięcia w wysokości 100,00 zł netto za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli stwierdzone uchybienia nie zostaną usunięte przez okres 10 dni, Zamawiający ma prawo usunąć je na koszt Wykonawcy samodzielnie lub zlecić usunięcie nieprawidłowości podmiotowi trzeciemu.
5. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę obowiązkiem zapłaty kary umownej, w przypadku złożenia przez Zamawiającego wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym (w przypadkach określonych w § 4 ust. 5), w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość wszystkich zastrzeżonych w umowie kar w umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - a) zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą w dniach i godzinach, o których mowa w załączniku nr 1 i nr 5 do niniejszej umowy,
 - b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi pomieszczeń, w których możliwe będzie przechowywanie środków czystości, narzędzi, itp.,
 - c) dostępu do wody w min. dwóch budynkach każdego z obszarów,
 - d) dostępu do energii elektrycznej,
 - e) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do wody pitnej, dostęp do toalety,
 - f) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p. poż. i bhp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy informacji na piśmie dotyczących sposobu wykonania umowy.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zalicza kwotę wniesionego (w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego z dnia __.12.202...r., którego konsekwencją jest zawarcie niniejszej Umowy) wadium w wysokości 10.000 zł dla _____ zł (słownie: _____ złotych) na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego powstałych w związku ze stwierdzeniem odpowiedzialności umownej oraz deliktowej Wykonawcy. Zaspokojenie roszczeń może być dokonane do kwoty określonej w ust. 2, niezależnie od wysokości naliczonych kar umownych.
3. W przypadku powstania odpowiedzialności po stronie Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia w celu zgodnego

z umową wykonania usług, poprzez potrącenie lub dokonanie wypłaty z zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dokonania potrącenia lub dokonania zapłaty z gwarancji w inny sposób, uzupełnić kwotę zabezpieczenia do pierwotnej wysokości.

4. Zamawiający (na wniosek Wykonawcy) zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§10

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie odpowiedni Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 11

Wykaz Załączników

Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz budynków wielorodzinnych oraz wielkość obszarów objętych Umową (w tym osłon śmietnikowych)
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres czynności wraz z harmonogramem.
3. Załącznik nr 3 – Zarządzenie Nr 4/2016 Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” z dnia 30.09.2016 r. + załączniki
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla kontrahentów Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”
5. Załącznik nr 5 - Mapa poglądowa przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy

Wykaz budynków wielorodzinnych oraz wielkość obszarów

Budynek	Ilość klatek schodowych
Madalińskiego 1	2
Madalińskiego 3	3
Madalińskiego 5	2
Madalińskiego 7	2
Madalińskiego 9	3
Madalińskiego 11	2
Madalińskiego 13	2
Madalińskiego 15	3
Madalińskiego 17	2
Madalińskiego 19	3
Madalińskiego 21	2
Madalińskiego 23	2
Madalińskiego 25	2
Błachnickiego 2	2
Błachnickiego 4	2
Błachnickiego 6	2
Błachnickiego 7	2
Błachnickiego 8	2
Błachnickiego 10A	2
Pileckiego 1	2
Pileckiego 3	2

Pileckiego 5	2
Pileckiego 7	3
Pileckiego 9	2
Pileckiego 11	2
Pileckiego 13	2
Pileckiego 15	2
Pileckiego 17	2
Pileckiego 19	2
Pileckiego 21	3
Pileckiego 23	2
Sucharskiego 1	3
Sucharskiego 2	3
Sucharskiego 3	2
Sucharskiego 4	3
Sucharskiego 5	3
Sucharskiego 7	3
Kleeberga 1	1
Kleeberga 3	2
Kleeberga 4	2
Kleeberga 6	2
Kleeberga 8	Wyłącznie teren zew.
Hubalczyków 3	3
Hubalczyków 7	2
Hubalczyków 9	3
Hubalczyków 11	3
Hubalczyków 13	3
Roweckiego „Grotą” 18	2
Kozłowskiego „Lasa” 1	2
Kozłowskiego „Lasa” 3	2
Kozłowskiego „Lasa” 5	4
Kozłowskiego „Lasa” 7	2
Sochaczewskiego 2	2
Sochaczewskiego 4	2
Sochaczewskiego 6	2
Sochaczewskiego 8	2
Sochaczewskiego 10	4
Sochaczewskiego 12	2
Jezierskiego 4	2
Jezierskiego 4A	2
Jezierskiego 4B	4
Jezierskiego 6	4
Jezierskiego 8	2
Jezierskiego 10	4
Łączna liczba budynków : 64	Łączna liczba klatek : 150



Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do tych budynków objętych postępowaniem przetargowym: ok. 132 500 m²

Łączna ilość osłon śmietnikowych objętych postępowaniem przetargowym: 21 szt.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

Zakres prac obejmuje :

a) codziennie :

- zamiatanie klatek schodowych, wejść do klatek schodowych i wiatrołapów;
- zbieranie wszelkich nieczystości z chodników, parkingów, uliczek osiedlowych i terenów zielonych w obrębie działki na której znajduje się nieruchomość zabudowana blokiem (do godz. 9:00);
- sprzątanie osłon śmietnikowych (do godz. 9:00) oraz każdorazowo po odbiorze odpadów przez firmę odbierającą odpady komunalne;
- opróżnianie koszy ulicznych w obrębie działki na której znajduje się nieruchomość zabudowana blokiem ze śmieci oraz oczyszczanie terenu wokół koszy;

b) dwa razy w miesiącu:

- kompleksowe mycie każdej klatki schodowej, w tym schodów, cokołów, lamperii, balustrad;

c) raz w miesiącu:

- kompleksowe mycie okien na klatkach schodowych;
- mycie skrzynek: pocztowych oraz telewizji kablowej znajdujących się na korytarzach klatek schodowych jak również w korytarzach piwnicznych;
- kompleksowe sprzątanie korytarzy piwnicznych w tym usuwanie kurzu, pajęczyn z rur instalacyjnych;
- ścieranie, mycie z kurzu i brudu grzejników oraz gablot informacyjnych;

c) raz na kwartał:

- mycie okienek w pomieszczeniach piwnicznych ogólnodostępnych;
- mycie kloszy na klatkach schodowych oraz w/przed wiatrołapem;
- mycie posadzki oraz dezynfekcja osłon śmietnikowych;

d) na bieżąco:

- mycie drzwi wejściowych do budynku oraz wiatrołapu na klatkę schodową wraz z szybami;
- usuwanie pajęczyn w klatkach schodowych, przed i w wiatrołapach;

- zmiatanie chodników i usuwanie z nich wszelkich nieczystości;
 - czyszczenie kratak/wycieraczek przed wejściem do budynku;
 - po każdorazowym remoncie/renowacji klatki schodowej kompleksowe jej mycie;
 - niezwłoczne i bieżące usuwanie śniegu (tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów), lodu, błota z nawierzchni chodników, parkingów, dojsć do osłon śmietnikowych, dojsć do klatek, wejść do budynków w obrębie działki na której znajduje się nieruchomość zabudowana blokiem oraz chodników wzdłuż budynku. Usuwanie śniegu winno być rozpoczęte najpóźniej 1 godz. po wystąpieniu opadów i zakończone 4 godz. po ustąpieniu opadów również w ustawowo dni wolne od pracy i święta;
 - niezwłoczne i bieżące posypywanie piaskiem/chlorkiem sodu: przejść, dojsć do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, chodników, a w warunkach gołoledzi wykonywanie tych czynności bez względu na porę dnia i nocy;
 - mycie posadzek wraz z dezynfekcją po wybicciu kanalizacji (dot. pomieszczeń piwnicznych) również w ustawowo dni wolne od pracy i święta;
 - grabienie liści oraz skoszonej trawy (bez zbędnej zwłoki) wraz z zebraniem do worków oraz transportem do osłony śmietnikowej,
 - niezwłoczne usuwanie ściętych gałęzi, liści oraz wszelkich pozostałości po przycinie krzewów wraz z zebraniem do worków oraz transportem do osłony śmietnikowej,
 - usuwanie traw i chwastów porastających powierzchnię chodnika,
 - zabezpieczenie piasku na okres zimowy, poprzez jego naniesienie do skrzyń znajdujących się w budynkach oraz ustawionych na zewnątrz;
 - usuwanie ogłoszeń, plakatów, gazetek reklamowych itp. w szczególności umieszczonych bez zgody Zamawiającego;
 - bieżące sprzątanie zabrudzeń/odchodów spowodowanych przez zwierzęta lub ludzi;
- e) bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń, np. uszkodzenia domofonu, zauważonych nieszczelnościach w instalacji wod.-kan., braku oświetlenia, uszkodzeniach wyposażenia placów zabaw, dewastacji mienia Zamawiającego, itp.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie przy użyciu własnych materiałów/środków czystości, odpowiadających Polskim Normom i posiadających wymagane dla budynków mieszkalnych atesty i aprobaty (odpowiednich do danej powierzchni) oraz sprawnym sprzętem i narzędziami. Ponadto Wykonawca zapewni właściwą odzież oraz środki ochrony indywidualnej (spełniającą wymogi BHP) osobom uczestniczącym w realizacji zadania.
7. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia robót :
 - w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców,
 - zgodnie z harmonogramem robót ustalonym przez Zamawiającego,
 - z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - z zabezpieczeniem osób i mienia,
 - zgodnie z zasadami BHP i p.poż.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi wynikające z zawartej Umowy. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy :
 - dostępu do wody w min. dwóch budynkach każdego z obszarów objętych niniejszą SIWZ,
 - pomieszczeń, w których możliwe będzie przechowywanie środków czystości, narzędzi, itp. (min. jedno na każdym z obszarów objętych niniejszą SIWZ);
 - dostępu do energii elektrycznej (min. jedno na każdym z obszarów objętych niniejszą SIWZ).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
*Sprzątanie codzienne oznacza od Poniedziałku do Piątku

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Klauzula informacyjna dla kontrahentów Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM” informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM” z siedzibą w Ostrołęce, ul. Sikorskiego 45, 07-410 Ostrołęka, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000127742, www.smcentrum.pl;

2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych: adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” w Ostrołęce, ul. Sikorskiego 45, 07-410 Ostrołęka, email: odoiin@iwa.ostroleka.pl;

3. administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z zawarciem i wykonaniem Umowy/Zlecenia w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM” , w tym w szczególności, rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń oraz realizacją związanych z tym obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych;

4. podstawą prawną legalizującą przetwarzanie przez administratora danych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały ujawnianiu lub udostępnieniu podmiotom innym, niż:

1. organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa,
2. podmioty które świadczą usługi na rzecz administratora,
3. członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” mający prawo otrzymania kopii umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi w oparciu o stosowne przepisy prawa;

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 1. obowiązywania Umowy/Zlecenia,
 2. wygaśnięcia, ustalenia, dochodzenia lub ochrony wzajemnych roszczeń,
 3. niezbędny do zrealizowania przepisów prawa dotyczących archiwizowania dokumentów;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych, o ile pozwalają na to przepisy prawa;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne, w zakresie w jakim przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi Umowa/ Zlecenie. Konsekwencją nie podania danych może być całkowite lub częściowe uniemożliwienie administratorowi zawarcia oraz realizacji warunków Umowy/Zlecenia;
11. administrator nie planuje przetwarzać danych w sposób zautomatyzowania decyzji, w tym przez profilowanie, jak również nie planuje przetwarzać dalej danych osobowych w innych celach niż wskazane powyżej.

